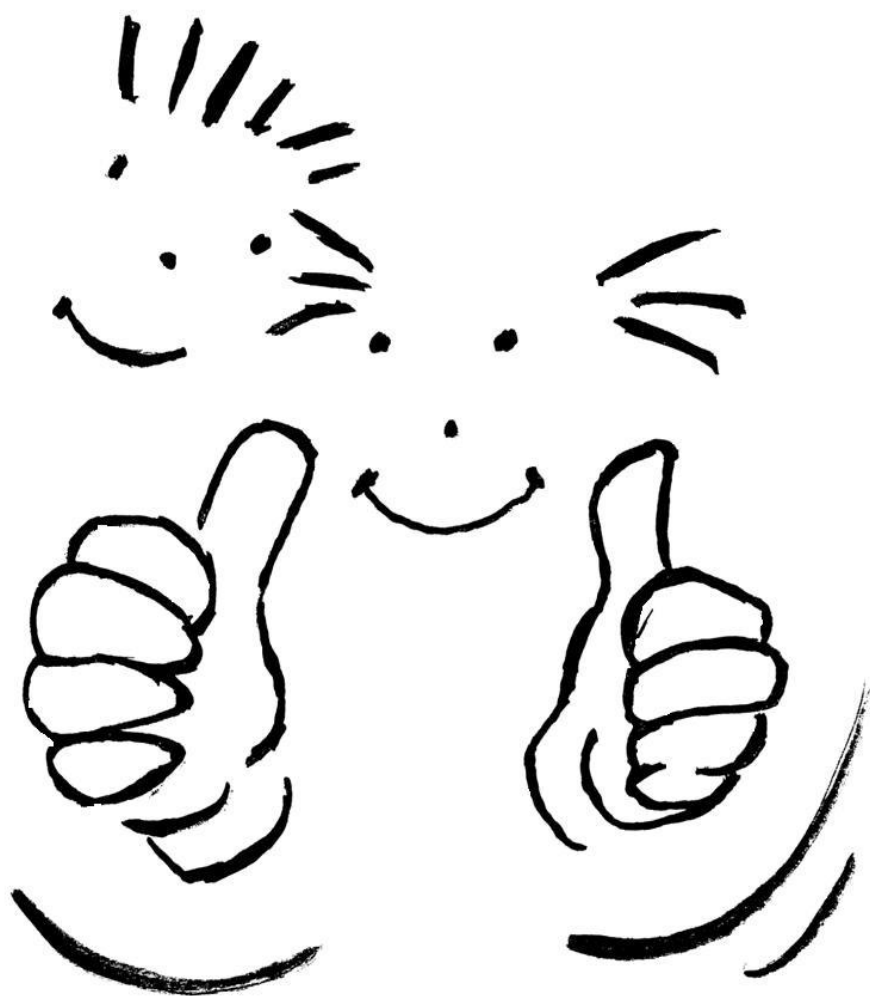


SCHOOLGIDS

SBO DIEKMAAT



MAAK **2019 - 2020** VAN!
ER ZO 'N DAG

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld om een beeld te geven over de gang van zaken binnen de Diekmaat. Deze gids laat zien wat u van ons kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De gids wordt jaarlijks aangepast.

Voor u ligt de actuele schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 en is bijgewerkt tot en met juni 2019. De schoolgids wordt digitaal verspreid. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de directie aangeven wanneer zij een gedrukte versie van de schoolgids wensen te ontvangen.

De gids is in eerste instantie geschreven voor ouder(s)/verzorger(s).

De schoolgids is in de hij-vorm geschreven. U kunt hier ook de zij-vorm lezen. Overall waar gesproken wordt over ouder(s), bedoelen wij ouder(s) en/of verzorger(s) van de betreffende leerling.

We proberen zo volledig mogelijk te zijn in de informatieverstrekking aan u, maar er zullen altijd vragen bij u kunnen ontstaan waarop u geen antwoord kunt vinden in de schoolgids. De administratie, met uitzondering van donderdagmiddag, is op schooldagen tussen 08.00 en 16.00 uur te bereiken.

Maak daar gebruik van en blijf niet zitten met een onbeantwoorde vraag.

Natuurlijk verandert er in de loop van het schooljaar het één en ander.

Op onze site www.sbodiekmaat.nl kunt u doorlopend de meest actuele informatie vinden. De groepen maken gebruik van Klasbord. Klasbord is een gesloten digitale informatieomgeving waarin informatie over de groep met ouders kan worden gedeeld. Daarnaast wordt u maandelijks via de Diekpraat geïnformeerd; de nieuwsbrief met actuele informatie.

Naast een jaarlijkse schoolgids kent ook iedere school een meerjaarlijks "schoolplan". In het schoolplan wordt de inhoud van het onderwijs uitgebreid beschreven met inbegrip van het ontwikkelingsplan van de school voor de komende jaren. Het schoolplan 2019-2023 ligt voor iedereen ter inzage op school.

De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen die tijdens het schooljaar worden aangemeld en geplaatst, ontvangen de digitale versie van de schoolgids, indien gewenst ontvangen zij een papieren versie.

Namens team SBO Diekmaat
Hans Wossink, directeur

juni 2019

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
1. DE SCHOOL.....	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Richting	6
1.3 Situering van de school	6
1.4 Schoolgrootte.....	6
2. DOELEN VAN DE SCHOOL	7
2.1 Visie van de school.....	7
2.2 Het klimaat van de school	7
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
3.1 De organisatie van de school.....	9
3.2 De leerstofvakgebieden.....	9
3.3 De extra activiteiten voor de kinderen	11
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	12
4.1 Passend Onderwijs.....	12
4.2 De zorg voor het jonge kind	13
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	13
4.4 Relatie met het schoolplan	14
4.5 Interne begeleiding.....	14
4.6 De Commissie van Begeleiding van de Diekmaat.....	15
4.7 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	15
4.8 Passend Onderwijs.....	17
4.9 Veiligheidsplan en respectprotocol.....	18
5. HET PERSONEEL	19
5.1 De samenstelling van het team	19
5.2 De groepsindeling 2019-2020	20
5.3 Vervanging bij ziekte, compensatie, studieverlof, scholing	20
5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires	21
5.5 Scholing van leerkrachten	21
5.6 Maatschappelijk werk	21
5.7 Logopedie.....	22
5.8 Orthopedagoog	22
5.9 Bewegingsonderwijs / zwemmen	22
5.10 Fysiotherapie/Ergotherapie.....	23
5.11 Leesbegeleiding	23

5.12	Jeugdgezondheidszorg	23
5.13	Schooltandarts	24
6.	DE OUDERS	25
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	25
6.2	Ouderraad	26
6.3	Medezeggenschapsraad	26
6.4	Overblijven van leerlingen	27
6.5	Financiën.....	27
6.6	Ziekmeldingen en schoolverzuim	28
6.7	Schorsing en verwijdering.....	28
6.8	Contacten met gescheiden ouders.....	28
6.9	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy.....	29
6.10	Klachtenreglement / vertrouwenspersoon.....	29
6.11	Vervoer	30
6.12	Huiswerk.....	31
6.13	Verzekering en aansprakelijkheid	31
6.14	Voormekaar teams gemeente Berkelland.....	32
	Werkwijze	32
6.15	BALANS	33
7.	OVERIGE ZAKEN.....	34
7.1	Schooltijden	34
7.2	Vakantieregeling schooljaar 2019-2020.....	34
7.3	Leerlingenraad	35
7.4	Sponsoring	35
7.5	Medicijngebruik op school.....	35
7.6	Luizenbestrijding	35
7.7	Ontruimingsplan	36
7.8	Uitwisseling van adressen.....	36
7.9	Schoolafspraken.....	36

1. DE SCHOOL

1.1 Contactgegevens

SBO DIEKMAAT, speciale school voor basisonderwijs

Wheemerstraat 10, 7161 AN NEEDE

Telefoon: 0545 – 250 020
Email: info@sbodiekmaat.nl
Website: www.sbodiekmaat.nl
www.scholenopdekaart.nl

Directeur: dhr. H. Wossink

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek
Korenbree 23, 7271 LH Borculo
Postbus 16
7270 AA Borculo

Telefoon: 0545- 275 166
Email: info@oponoa.nl
Website: www.oponoa.nl

College van Bestuur: dhr. M. Everink
dhr. J. Siemerink

1.2 Richting

- ❖ SBO Diekmaat is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). De school is een openbare school, die bezocht wordt door kinderen van 4 t/m 13 jaar, van wie de onderwijsbehoefte van dien aard is dat zij binnen het reguliere basisonderwijs niet adequaat begeleid kunnen worden.
- ❖ Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden op SBO Diekmaat toegelaten. Respect voor diverse culturen en geloofsovertuigingen is één van onze grondgedachten.
- ❖ De school heeft een regionaal karakter. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de gemeenten Berkelland, Haaksbergen, Lochem en Hof van Twente.
- ❖ De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Het samenwerkingsverband bestaat uit 26 schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs. In totaal gaat het om 100 scholen in de gemeenten Berkelland, Lochem, Brummen, Zutphen, Voorst en een deel van de gemeente Bronckhorst.

1.3 Situering van de school

SBO Diekmaat ligt aan de rand van het centrum van Neede, gunstig gelegen wat betreft de bushaltes van het openbaar vervoer. Hiervan maken veel leerlingen gebruik.

Het gebouw dateert uit 1973, maar is in 2005 zeer grondig verbouwd en gerenoveerd. Het gemoderniseerde gebouw biedt ruimte aan maximaal 16 lesgroepen. Daarnaast is er een gymnastieklokaal, een speelleerlokaal, een handvaardigheidlokaal en beschikt de school over diverse ruimten voor onderwijsondersteunende diensten.

Het samenwerkingsverband IJssel Berkel maakt gebruik van enkele flexibele werkplekken in het gebouw van SBO Diekmaat.

In het schoolgebouw van SBO Diekmaat is een schoolvoorbereidende groep van ZoZijn (de Pino groep) gevestigd. Deze groep is een dependance van orthopedagogisch centrum De Timp uit Lielvelde. In de groep is plek voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen in de leeftijd tot plusminus 6 jaar. De kinderen komen uit de regio Noord-Oost Gelderland.

Da Vinci Berkelland (een school voor hoogbegaafde leerlingen) is per 1 augustus 2019 gehuisvest in het schoolgebouw van SBO Diekmaat en maakt gebruik van meerdere lokalen, handvaardigheidlokaal, gymzaal en de speelpleinen.

Rondom de school zijn goede parkeergelegenheden gecreëerd. Er zijn 2 heel ruim opgezette speelplaatsen, tevens kunnen de leerlingen voetballen en spelen op het kunstgrasvoetbalveld. Dit alles gelegen in een groene omgeving binnen de bebouwde kom.

1.4 Schoolgrootte

De school heeft gemiddeld 130 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen. De school is verdeeld in 3 subgroepen; onder-, midden- en bovenbouw. De school kent een totale omvang van ongeveer 18 fulltime formatieplaatsen verdeeld over 30 collega's.

2.1 Visie van de school

SBO Diekmaat is een school voor speciaal basisonderwijs die haar visie op onderwijs als volgt heeft vastgelegd:

- ❖ Onderwijs moet alle kinderen maximale ontplooiingskansen bieden en daarmee een bijdrage leveren aan de opvoeding van kinderen tot gelukkige en zelfstandige volwassenen die stevig en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan.
- ❖ SBO Diekmaat analyseert de onderwijsbehoeften en onderwijsmogelijkheden van een kind en richt de onderwijsleeromgeving zo in dat het kind tot een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling komt.
- ❖ Competentie, autonomie en relatie zijn de basiskenmerken van ons onderwijs om te komen tot optimale leerprestaties.
- ❖ Het kind ontwikkelt zich optimaal door gedifferentieerde instructie op het gebied van tempo, aanleg, leerstijl en aanbod. SBO Diekmaat biedt een veilige, overzichtelijke en uitdagende leeromgeving waarbinnen elke leerling zich gewaardeerd voelt.
- ❖ In het onderwijs sluiten we aan bij de individuele mogelijkheden van het kind en streven we naar een minimale afhankelijkheid en maximale zelfstandigheid.
- ❖ De expertise van SBO Diekmaat komt specifiek tot uiting in het pedagogische klimaat waarin het onderwijsprogramma wordt geboden. De interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling is gericht op succeservaringen.
- ❖ De leden van het team ondersteunen en begeleiden elkaar bij het uitvoeren en bewaken van de doorgaande lijn en het voeren van een herkenbare huisstijl; daarbij speelt het leren van elkaar een belangrijke rol.
- ❖ Door een gericht scholingsbeleid wordt de deskundigheid van het personeel vergroot; hierbij wordt gedacht aan zowel de veranderende begeleidingsvragen van leerlingen op SBO Diekmaat als het inspelen op de expertisevragen van de samenwerkingsverbanden.

2.2 Het klimaat van de school

Het pedagogische klimaat van een school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de wijze van omgang met elkaar in de school. Leerlingen en personeel op onze school worden in zijn waarde gelaten.

Door een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving aan te bieden wordt getracht om via succeservaringen het plezier en vertrouwen in eigen kunnen te versterken. Leerlingen ervaren dat er meer "lotgenoten" zijn en voelen zich niet meer een eenling in de groep c.q. schoolorganisatie. Dit biedt houvast en vanuit deze basis bouwt het kind aan een op hem toegesneden toekomst. Duidelijkheid met betrekking tot de schoolregels vormt een belangrijk onderdeel van het schoolklimaat. Het team van SBO Diekmaat probeert op alle momenten te laten merken dat we een open en vriendelijke school willen zijn en goed bereikbaar voor ouders.

Iedere leerling moet in principe iedere dag met plezier en vertrouwen naar en van school vertrekken om vanuit die basis te werken aan zijn eigen ontwikkeling.

Bovenstaande visie hebben we gevisualiseerd d.m.v. een illustratie en slogan. Het handelen van alle betrokkenen bij SBO Diekmaat; leerlingen, ouders en personeel staat in het teken van de slogan:



voor jezelf

voor elkaar

voor je omgeving

3.1 De organisatie van de school

De school is ingedeeld in 3 bouwen, te weten: onder-, midden- en bovenbouw. Ieder bouw heeft een bouwcoördinator in de persoon van een groepsleerkracht van de betreffende bouw. De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatorische gang van zaken binnen de betreffende bouw. Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de bouwcoördinatoren en de directie.

Daarnaast heeft iedere bouw een intern begeleider, zie het overzicht op blz. 20.

Vanaf augustus 1998 kent SBO Diekmaat een kleutergroep vanaf 4 jaar. Deze groep maakt onderdeel uit van de onderbouw.

De groepen worden ingedeeld op basis van opgestelde ontwikkelingsperspectieven. In deze groepen wordt specifiek rekening gehouden met de individuele mogelijkheden en prognoses van de leerlingen.

De onder- en middenbouw kent dit jaar 4 groepen: groep 1-2, groep 3, groep 4 en groep 5. De midden- en bovenbouw bestaat uit 5 groepen: groep 6a-7a, groep 6b-7b, 7a-8a, 7b-8b en 7c-8c.

De leerlingen die in de groep 8 zitten zijn over het algemeen schoolverlaters.

De bekostiging is gebaseerd op groepen van 15 leerlingen met uitzondering van de jongste groep van 12 leerlingen.

3.2 De leerstofvakgebieden

In principe wordt op onze school dezelfde leerstof aangeboden als op de basisschool.

We werken met de kerndoelen zoals geformuleerd in de Wet Primair Onderwijs.

De manier en het tempo van aanbieden worden, waar nodig, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Niet alle kinderen kunnen in een jaar dezelfde leerstof verwerken. Dit betekent dat, binnen een groep, de verschillen tussen de leerlingen bij een bepaald vak groot kunnen zijn. Ook de prestaties van de kinderen kunnen erg verschillen: de één kan prima lezen en minder goed rekenen, bij een ander kind is dat mogelijk omgekeerd. Met ons "onderwijs op maat" bedoelen we dan ook de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

Werken volgens de leerlijnen

In de onderbouwgroepen wordt gewerkt met de leerlijnen en arrangementskaarten.

Het leren en de ontwikkeling van het kind staat centraal. De rol van de leerkracht is hierbij het goed observeren van kinderen en op basis van deze observaties activiteiten aanbieden om de leerontwikkeling optimaal te stimuleren. In de ontwikkeling van kinderen zijn veel onderlinge verschillen te zien. De leerkrachten proberen die verschillen zoveel mogelijk te herkennen en de manier van werken daarop af te stemmen.

Kinderen worden daarom bij veel activiteiten individueel begeleid en gestimuleerd, zodat zij in hun eigen tempo en naar eigen opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen kunnen verwerken. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's en/of projecten.

Cognitieve ontwikkeling

Vanaf groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk lezen en rekenen. Ook wordt er dan gestart met wereldoriënterende vakken. De mogelijkheid tot spelen en werken, zoals dat in groepen 1 en 2 werd opgebouwd, blijft gehandhaafd.

In ons onderwijs gaat het bij de cognitieve ontwikkeling om het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en werkhouding. Er wordt op SBO Diekmaat veel aandacht besteed aan het aanleren van de basisvaardigheden van vakken zoals technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Hiervoor worden methoden gebruikt die beantwoorden aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Waar nodig wordt een alternatief onderwijsaanbod op maat gerealiseerd.

In alle groepen zijn alle schoolvakken in het lesrooster opgenomen. Wel zijn er in de groep verschillen in aanbod en verwerking mogelijk.

Vanwege de grote verschillen binnen de groep is het van belang een goed beeld te hebben van de mogelijkheden en behoeften van het kind. Dit gebeurt door het afnemen van methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem. De vorderingen worden regelmatig besproken binnen de groepsbespreking en indien nodig worden arrangementen (leerroutes) bijgesteld.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de didactische ontwikkeling speelt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol op onze school.

De ontwikkeling die de kinderen doormaken, wordt voor een groot deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied, maar ook op emotioneel en sociaal gebied ervaren en beleven. Het team van SBO Diekmaat streeft ernaar een kindvriendelijke sfeer te creëren waarin het kind zich thuis en veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wie het is en niet primair om wat het kan. Het groepsproces speelt bij dit alles een grote rol.

In een sfeer waarin kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf, zal het kind zichzelf durven zijn, zich durven uiten binnen zijn eigen mogelijkheden, problemen onbevangen willen oplossen, zijn mening durven geven, fouten durven maken, om leren gaan met conflicten en zijn tekortkomingen leren aanvaarden.

Het benoemen van concreet gewenst gedrag passend bij de waarden en normen en uitgangspunten (missie/visie) van de school staan in de PBS-aanpak (Positive Behavior Support) centraal. Het systematisch positief bekrachtigen van gewenst gedrag is een belangrijk uitgangspunt. Het doel is het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs.

Fysieke ontwikkeling

SBO Diekmaat probeert haar leerlingen te ontwikkelen tot actief (samen)spelende kinderen. Kinderen die leren spelen in groepsverband op een sportieve en actieve wijze. De leerlingen hebben 3x per week bewegingsonderwijs en worden op de schoolpleinen en tijdens de pauzes in staat gesteld om actief (samen) te spelen. De grote schoolpleinen en de 2 volledig ingerichte bewegingszalen bieden hiervoor de mogelijkheden.

SBO Diekmaat heeft de afgelopen jaren beleid ontwikkeld om de kwaliteit van de tussenschoolse opvang van leerlingen te verhogen. We noemen dit het "Pleinproject", waarbij de inzet van de sport-spelcoach van Beweegwijs (www.beweegwijs.nl) ertoe bijdraagt dat leerlingen op een actieve wijze met elkaar leren samen spelen.

Op school is een "Beweegteam" samengesteld, bestaande uit: de vakleerkracht bewegingsonderwijs, enkele groepsleerkrachten met externe ondersteuning van de sport- en spelcoach van Beweegwijs.

Het "Beweegteam" ontwikkelt en bewaakt het beleid ten aanzien van het bewegingsonderwijs en de sport- en spelactiviteiten in de middagpauzes.

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw wordt de gelegenheid geboden om na schooltijd tegen een kleine vergoeding deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Onder deskundige leiding van de sport- en spelcoach wordt een aantal sport- en spelactiviteiten aangeboden.

ICT

De informatie- en communicatietechnologie (ICT) biedt veel kansen voor het onderwijs. SBO Diekmaat hecht veel waarde aan de mogelijkheden die ICT biedt en probeert hier optimaal gebruik van te maken. Iedere groep heeft de beschikking over 2 of 3 computers. Daarnaast kunnen in de midden- en bovenbouw chrome books worden ingezet in het lesprogramma. In de onderbouw zijn enkele I-pads aanwezig, welke ingezet worden voor de leerlingen.

Groepsleerkrachten gebruiken tijdens de lessen het touchscreen waarop onder andere de ondersteunende software bij de verschillende lesmethoden wordt gebruikt.

Zowel voor beheertaken (leerling-administratie) als voor het onderwijsleerproces worden computerprogramma's ingezet. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om opdrachten uit te voeren met behulp van internet.

We trachten door duidelijke regels en afspraken de kinderen op te voeden met het gebruik van internet op een wenselijke en nuttige manier (mediawijsheid). De school kan niet garanderen dat leerlingen niet zullen surfen naar ongewenste sites.

Misbruik wordt natuurlijk adequaat aangepakt. We hebben een internetprotocol opgesteld en handelen hiernaar. Het internetprotocol is een onderdeel van het veiligheidsplan en is ter inzage op school aanwezig.

3.3 De extra activiteiten voor de kinderen

Naast het reguliere onderwijs kennen we veel extra activiteiten voor de kinderen gedurende een schooljaar. Aan de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Pasen en Koningsdag wordt jaarlijks aandacht besteed.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis. De leerlingen van de groepen 8 gaan twee dagen (met één overnachting) met tenten op schoolkamp. Verder organiseren we o.a.: eigen sportdag (Koningsspelen), culturele activiteiten (Muziek, Kunst en Cultuur), techniek activiteiten, bezoeken aan de bibliotheek, voetbaltoernooi, educatieve natuurdag, verkeersexamen, excursiedag voor schoolverlaters naar Westerbork.

Al vele jaren organiseert de school met de leerlingen een actie voor een goed doel. Afgelopen schooljaar is er wederom een actie met Pasen georganiseerd. Goede doelen die de voorgaande jaren donaties van SBO Diekmaat hebben mogen ontvangen zijn onder andere: de Lighthouse Foundation, de CliniClowns, Stichting Doe een Wens, Kika, Ronald McDonald tehuizen en spelmateriaal aan de kinderafdelingen van de ziekenhuizen in de regio. Ook het komend schooljaar zullen we een actie op touw zetten en een goed doel in overleg met de leerlingen kiezen waar een deel van de opbrengst aan zal worden gedoneerd.

Daarnaast wordt een deel van de opbrengst gebruikt voor de aanschaf van materialen waarin de bekostiging van de overheid niet voorziet.

4.1 *Passend Onderwijs*

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. De wet moet ervoor zorgen dat alle kinderen op school een zo passend mogelijke plek krijgen. SBO Diekmaat maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Het SWV Haaksbergen heeft zich per 1 augustus 2014 aangesloten bij de bestaande samenwerkingsverbanden in Twente.

De missie van het samenwerkingsverband IJssel Berkel is: "Goed onderwijs maak je samen".

Passend onderwijs voor elk kind. Het streven is dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen, thuis nabij en in een zo inclusief mogelijk schoolomgeving.

De visie daarbij is dat ieder kind heeft zijn eigen talenten en heeft recht op gelijke kansen om die te ontplooiën. Het is de taak van de schoolbesturen om elk kind een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden.

Met de Wet Passend Onderwijs krijgen de schoolbesturen zorgplicht. Dit houdt in dat scholen iedere leerling (die zich aanmeldt) een passende onderwijsplek moet bieden binnen het samenwerkingsverband. Kan een school de leerling niet de nodige extra ondersteuning bieden, dan is de school verplicht om in overleg met ouders te zorgen voor een passend aanbod op een andere (speciale) school.

Kan de huidige basisschool of een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband niet voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind dan kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs worden afgegeven. De specifieke onderwijsbehoeften liggen dan hoofdzakelijk op het gebied van werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag en/of cognitieve beperking. In veel gevallen is er sprake van een combinatie hiervan.

In het ondersteuningsteam op de (speciale) basisschool worden leerlingen besproken waarbij het zorgaanbod van de reguliere basisschool ontoereikend lijkt. Deelnemers aan dit overleg zijn; de ouders, leerkracht, intern begeleider, onderwijscoach, gezinscoach en eventueel één of meer externe deskundigen.

Het advies van het ondersteuningsteam kan grofweg leiden tot de volgende overwegingen voor ouders:

- De zorg op de (speciale) basisschool versterken met extra ondersteuning;
- (Tijdelijke) lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Het ondersteuningsteam bereidt de aanvraag voor van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, hierbij is tevens een orthopedagoog betrokken.

De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en neemt het besluit over de daadwerkelijke afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring door de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband IJssel Berkel kan het kind, door de ouders bij SBO Diekmaat worden aangemeld.

Op de website van het samenwerkingsverband IJssel Berkel vindt u meer informatie. SWV IJssel Berkel: www.ijsselberkel.nl

De toelating van de leerlingen:

Als eerste zullen ouder(s) een kennismakingsgesprek met de directie of de intern begeleider van SBO Diekmaat plaatsvinden. Ouders ontvangen een schoolgids of de schoolgids wordt digitaal toegestuurd en maken middels een rondleiding kennis met de school.

Wanneer de ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben ontvangen voor het speciaal basisonderwijs dan kunnen de ouders hun kind inschrijven bij SBO Diekmaat. Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring wordt met ouders besproken wanneer de leerling definitief zal starten op SBO Diekmaat.

Leerlingen die een start maken bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus) worden in één van de laatste schoolweken (juli) op school uitgenodigd. Zij kunnen dan kennis maken met de nieuwe leerkracht en met hun toekomstige klasgenootjes. Wij noemen deze middag de "meedraaimiddag".

Eenmaal per jaar wordt de basisschool waar de leerling vandaan komt de mogelijkheid geboden om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van de oud-leerling(en). Ouders die hier bezwaar tegen hebben kunnen dit kenbaar maken bij de directie van SBO Diekmaat.

4.2 De zorg voor het jonge kind

Vanaf augustus 1998 is de wet Primair Onderwijs in werking getreden en is SBO Diekmaat een speciale school voor basisonderwijs. Door deze wetgeving kunnen ook jonge leerlingen vanaf 4 jaar worden toegelaten. SBO Diekmaat heeft voor deze leerlingen een kleutergroep geformeerd: groep 1-2. Deze groep kent een maximale groeps grootte van 12 leerlingen en beschikt over een klassenassistent.

De groep heeft een observatiefunctie om vast te kunnen stellen of het speciaal basisonderwijs de passende ondersteuning en begeleiding voor de leerling kan bieden of dat doorverwijzing naar een school voor speciaal onderwijs of terugplaatsing naar een reguliere basisschool aan de orde is.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen en eventuele problemen vroegtijdig te kunnen signaleren maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem is opgebouwd uit een aantal diagnostische toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een gedragsobservatielijst ingevuld door de leerkracht. Leerlingen in de bovenbouw vullen ook zelf een vragenlijst in, de SCOL – Sociale Competentie Observatie Lijst.

Twee keer per jaar worden de leerlingen (met uitzondering van de leerlingen in groep 1-2) didactisch getest door afname van de methode onafhankelijke toetsen (Cito-LOVS toetsen).

De resultaten worden doorgesproken met de interne begeleider. Tijdens dit overleg worden de arrangementskaarten, het OPP en de evaluatie OPP besproken en mogelijk bijgesteld.

Hierbij gaan we voor de 4 hoofdvakgebieden (rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen) uit van de leerrendementsverwachting op korte en langere termijn.

Voor alle leerlingen wordt binnen enkele maanden na de start op de Diekmaat een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het te verwachten uitstroomniveau Voortgezet (Speciaal) Onderwijs wordt vastgesteld aan het eind van groep 4. Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief en afstemming op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen is cruciaal voor het realiseren van goed en passend onderwijs.

Het levert een belangrijke bijdrage aan:

- Het doelgericht plannen van het onderwijs aan de leerlingen
- Het maken van beredeneerde keuze in leerstof en onderwijsaanbod
- Het vergroten van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs
- Een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil en kan bereiken
- Een goede overgang naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs

Ieder schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief per leerling beoordeeld op haalbaarheid.

Voor het uitvoeren van observaties en/of interventies door personeel van de Diekmaat voortkomend uit de zorgstructuur van de school wordt er geen aparte toestemming gevraagd aan ouders. Indien er sprake is van observaties en onderzoeken door externen zal er vooraf officieel toestemming van de betrokken ouders worden gevraagd.

Tweemaal per jaar, in februari en juni ontvangen de leerlingen een rapport. De rapporten worden op vrijdag voorafgaand aan ouderavonden (20 minuten gesprekken) meegegeven, met uitzondering van groep 1 en 2. Het portfolio (voor groep 1 en 2) en het rapport wordt na het 20-minutengesprek meegegeven aan de ouders van de leerlingen in groep 1 en 2.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden en bij het verlaten van de school wordt van iedere schoolverlater een onderwijskundig rapport opgesteld.

4.4 Relatie met het schoolplan

In het schoolplan, dat ter inzage ligt voor ouders, wordt de wijze waarop de zorg aan leerlingen met een specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoefte wordt vormgegeven uitgebreid beschreven. Verder worden alle vak- en vormingsgebieden nader uitgewerkt met daaraan gekoppeld de onderwijstijd per vakgebied op weekbasis.

4.5 Interne begeleiding

De coördinatie van de leerlingenzorg berust bij de interne begeleiders (IB-ers, zie schema 5.2 groepsindeling).

De intern begeleider heeft onder andere de volgende taken:

- ❖ het organiseren en begeleiden van de groepsbespreking en leerlingbespreking
- ❖ het bespreken van de groeps- en handelingsplannen met de groepsleerkracht
- ❖ in overleg met de groepsleerkracht wordt per leerling het ontwikkelingsperspectief opgesteld
- ❖ het participeren in werkgroepen die zich bezighouden met de oriëntatie en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen
- ❖ het controleren van de uitvoering van de opgestelde handelingsplannen
- ❖ het voeren van gesprekken met ouders
- ❖ het voeren van gesprekken met externe begeleiders
- ❖ het voorbereiden van de jaarlijkse groepsindeling

Verder behoort tot het takenpakket van de interne begeleider "collegiale consultatie"; met andere woorden de interne begeleider komt in de groep om de leerkracht te coachen en te ondersteunen.

De intern begeleiders zorgen voor de afstemming met het onderwijs ondersteunend personeel en externe begeleiders (kinderfysiotherapie, ergotherapie, speltherapie en dyslexie behandelaars) waar het gaat om ondersteuning en begeleiding van leerlingen, leerkrachten en ouders.

4.6 De Commissie van Begeleiding van de Diekmaat

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit de directeur, de orthopedagoog en de drie intern begeleiders van de school. In de CvB worden o.a. leerlingen besproken waarbij de reguliere zorg op school en thuis ontoereikend lijkt. In een multidisciplinair overleg wordt besproken welke aanpassingen en/of interventies noodzakelijk zijn voor de gewenste ontwikkeling. De CvB kan op verzoek van de groepsleerkracht en/of intern begeleider ingeschakeld worden. Dit gebeurt meestal naar aanleiding van een gevoerde groeps- of leerlingbespreking.

Bij specifieke vragen kan de CvB de jeugdarts om advies vragen, op haar verzoek kan zij beschikken over de dossierinformatie van een leerling.

Op basis van deze besprekingen worden nadere begeleidingsafspraken gemaakt, waarover vervolgens alle betrokkenen binnen de school worden geïnformeerd.

Daarnaast worden ook andere zaken afgestemd in het CvB:

- het bespreking van aanmeldingen en instroom
- vaststellen van de leerlingen die uitstromen
- het vaststellen van verlengingsaanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- vaststellen en evalueren van ontwikkelingsperspectieven

4.7 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In de leerlingbespreking wordt besproken of een leerling het volgende schooljaar al of niet een schoolverlater is. In september vindt er jaarlijks een informatieavond plaats voor de ouders van de schoolverlaters. Op deze avond wordt informatie gegeven over onderzoek en trajecten richting Voortgezet Onderwijs.

De leerlingen van de eindgroepen zullen in het schooljaar 2019-2020 voor de 1^e keer deelnemen aan de landelijk verplichte eindtoets voor alle leerlijnen in het primair onderwijs. Voor een specifieke categorie leerlingen wordt ontheffing van deelname aan de landelijke eindtoets gegeven. Daarnaast kunnen ook de standaard didactische onderzoeken, die we binnen SBO Diekmaat kennen, afgenomen.

De mogelijkheid bestaat dat er voor een gering aantal kinderen aanvullend onderzoek verricht moet worden.

De leerlingen gaan met hun ouders in het schoolverlatersjaar naar diverse scholen om een eerste indruk van een toekomstige school te krijgen en zich breder te laten informeren over de ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden die de desbetreffende school kan bieden. Deze dagen zijn erg informatief.

SBO Diekmaat adviseert de ouders om gerichte vragen te stellen tijdens dergelijke open dagen/avonden.

In april/mei worden de resultaten van de landelijke eindtoets besproken met de ouders en op grond van alle beschikbare gegevens wordt er door SBO Diekmaat een advies aan ouders uitgebracht. Het schooladvies komt doorgaans overeen met het vastgestelde ontwikkelingsperspectief.

Een mogelijk besluit tot verlenging van de leertijd of (gedeeltelijke) vervroegde doorstroming wordt door de school in overleg met de ouders zorgvuldig genomen. De argumenten die hierbij gehanteerd worden zijn op schrift gesteld in het Protocol Schoolloopbaan. Het Protocol Schoolloopbaan ligt op school ter inzage.

Het merendeel van de schoolverlaters neemt deel aan het toelaatbaarheidsonderzoek PrO/VMBO-lwoo. De onderzoeken worden gedaan door A-Vision in opdracht van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Slinge Berkel en worden op de Diekmaat afgenomen. Vervolgens worden de leerlingen besproken in de toelaatbaarheidscommissie VO en wordt de Toelaatbaarheidsverklaring PrO of de aanwijzing VMBO-lwoo afgegeven. Enkele leerlingen stromen uit naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (Cluster 3 of Cluster 4).

Een deel van de leerlingen zal met ingang van dit schooljaar deelnemen aan de landelijk verplichte eindtoets voor het primair onderwijs.

De volgende tabel geeft de uitstroom van de afgelopen 10 schooljaren weer, in deze tabel zijn ook de leerlingen opgenomen die tussentijds de school hebben verlaten.

Verhuizing leerlingen worden vanwege een verhuizing overgeplaatst naar een andere school voor speciaal basisonderwijs

BaO Leerlingen die teruggeplaatst worden naar het regulier basisonderwijs.

PrO Praktijk Onderwijs

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs eventueel met LWOO (leerwegondersteunend onderwijs)

Cluster 2, 3 en 4 Doorgeplaatst naar school voor (voortgezet) speciaal onderwijs

schooljaar	verhuizing		Bao		PrO		VMBO		Cluster 2		Cluster 3 (SO – VSO)		Cluster 4 (SO – VSO)		totaal
	2	4%	3	6%	15	31%	20	42%	1	2%	2	4%	5	11%	
2009-2010	2	4%	3	6%	15	31%	20	42%	1	2%	2	4%	5	11%	48
2010-2011	8	11%	1	1%	27	39%	18	26%			5	7%	11	16%	70
2011-2012	1	2%	0	0%	28	56%	18	36%			0	0%	3	6%	50
2012-2013	2	5%	1	2%	9	25%	21	59%	0	0%	0	0%	3	8%	36
2013-2014	4	8%	2	4%	23	44%	15	29%	0	0%	3	6%	5	9%	52
2014-2015	1	2%	1	2%	20	38%	26	50%	0	0%	2	4%	2	4%	52
2015-2016	3	8%	0	0%	18	47%	10	26%	0	0%	3	8%	4	11%	38
2016-2017	1	2%	1	2%	15	36%	9	22%			5	12%	11	26%	42
2017-2018	1	2%	0	0%	20	47%	12	28%			3	7%	7	16%	43
2018-2019	1	5%	1	5%	8	40%	2	10%			5	25%	3	15%	20

Een toelichting op de uitstroomgegevens van 2018-2019:

De 2 leerlingen die zijn verwezen naar het VMBO volgen de basisberoepsgerichte leerweg.

Eén leerling is uitgestroomd naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs Cluster 3 en is geplaatst in het VSO-ZMLK.

Drie leerlingen zijn uitgestroomd naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs Cluster 4, 1 leerling is geplaatst in het PrO, 1 leerling in de VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg en 1 leerling is gestart op de HAVO.

Het afgelopen schooljaar zijn 4 leerlingen doorverwezen naar het Speciaal Onderwijs Cluster 3 (ZMLK). Eén leerling is gestart op een andere SBO-school (verhuizing) en één leerling is teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs rapporteren regelmatig over de vorderingen van onze schoolverlaters.

Veel oud-leerlingen komen hun rapport vaak trots tonen op SBO Diekmaat.

In het voorjaar van 2020 worden de ouders van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar per e-mail gevraagd om terug te kijken naar de overgang SBO Diekmaat – Voortgezet Onderwijs. De reacties van de ouders zijn belangrijke informatie over de wijze waarop de overgang heeft plaats gevonden.

4.8 Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk, zoals beschreven in 4.1. voor de inzet van extra onderwijsondersteuning (arrangementen) voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de toeleiding naar het speciaal onderwijs (categorie 1, 2 en 3) door middel van het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.

Extra ondersteuning

Om leerlingen passende ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden in het regulier onderwijs of in het speciaal basisonderwijs wordt soms een onderwijsarrangement (extra ondersteuning en begeleiding) aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

De daadwerkelijke toekenning van onderwijsarrangementen vindt plaats door de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

Zware ondersteuning

Voor sommige leerlingen is een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs de meest passende plek. Met de komst van passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of een leerling (tijdelijk) naar een school voor speciaal (basis) onderwijs kan. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) kunnen worden gegeven voor:

- speciaal basisonderwijs;
- speciaal onderwijs categorie 1: voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML), langdurig zieke kinderen (LZK), kinderen met epilepsie en kinderen met gedragsproblemen;
- speciaal onderwijs categorie 2: voor kinderen met motorische beperkingen (LG);
- speciaal onderwijs categorie 3: voor kinderen met een (meervoudige) lichamelijke en/of verstandelijke beperking (MG).

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In het profiel worden de mogelijkheden en ambities beschreven die SBO Diekmaat heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen.

Het SOP geeft in de eerste plaats het antwoord op de vraag of SBO Diekmaat kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het SOP is daarmee een middel in de communicatie met ouders.

Ten tweede ondersteunt het SOP het professionaliseringsbeleid van de school, beschreven is waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Daarnaast geeft het ook de ambities weer van SBO Diekmaat als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Het SOP van SBO Diekmaat staat ter informatie op de website van de school.

4.9 Veiligheidsplan en respectprotocol

Om prettig en effectief te kunnen leren en werken moeten kinderen, ouders en personeel zich veilig voelen op school. Dat geldt zowel voor de fysieke veiligheid (loop je op school geen gevaar en zijn alle voorschriften van de Arbo opgevolgd) als voor sociale veiligheid.

SBO Diekmaat wil een veilige school zijn voor zowel kinderen, personeel en ouders. Dat betekent dat de school een plek moet zijn waar rust en overzicht heerst, waar leerlingen, ouders en personeel zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In het veiligheidsplan wordt omschreven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd.

Aan het voorkomen van pesten en het aanpakken van pesten wordt veel aandacht besteed. Pesten vormt immers een ernstige bedreiging voor het geluk en welbevinden van leerlingen en personeel.

Een veilige school heeft een veilige omgeving gecreëerd waarin leerlingen en volwassenen respect hebben voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving. Pesten hoort hier dan ook niet voor te komen.

De veilige school doet dan ook alles wat in haar macht ligt om pesten te voorkomen.

In het respectprotocol van SBO Diekmaat is beschreven op welke wijze de school werkt aan het voorkomen van pestgedrag. Het respectprotocol, is een onderdeel van het veiligheidsplan SBO Diekmaat en ligt voor ouders ter inzage op school.

De directeur van de school is de veiligheidscoördinator en aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders met vragen ten aanzien van pesten.

Op SBO Diekmaat worden in alle groepen weerbaarheidstrainingen gegeven aan de hand van de methode Rots en Water. De trainingen worden gegeven tijdens de reguliere lessen bewegingsonderwijs door de vakleerkrachten met ondersteuning van de groepsleerkracht.

5. HET PERSONEEL

5.1 De samenstelling van het team

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Hans Wossink | directeur |
| 2. Cindy Posthuma | directieondersteuner en ICT-er |
| 3. Janine Overkamp | intern begeleider van de groepen 1-2 & 3 |
| 4. Ineke Voortman | intern begeleider van de groepen 4, 5 & 6a-7a |
| 5. Regina Holterman | intern begeleider van de groepen 6b-7b, 7a-8a, 7b-8b & 7c-8c en psycho diagnostisch medewerkster |
| 6. Kim Boevink | groepsleerkracht |
| 7. Johan Booyink | groepsleerkracht |
| 8. Linda Hammink | groepsleerkracht |
| 9. Angelique Hogemans | groepsleerkracht / vaste vervangster bij ziekte |
| 10. Jacqueline Huethorst | groepsleerkracht |
| 11. Kristi Hulscher | groepsleerkracht |
| 12. Janneke van de Kolk | groepsleerkracht |
| 13. Jeanine Meuwissen | groepsleerkracht / rekencoördinator |
| 14. Jesse Meeringa | groepsleerkracht |
| 15. Noëlle Nieuwenhuis | groepsleerkracht |
| 16. Marlien Plettenburg | groepsleerkracht |
| 17. Sylvia Schasfoort | groepsleerkracht |
| 18. Mirjam van de Schepop | groepsleerkracht |
| 19. Marjolijn Veldhoen | groepsleerkracht |
| 20. Joyce Wolters | groepsleerkracht / vaste vervangster bij ziekte |
| 21. Judith Lans | orthopedagoog |
| 22. Marjolein Abbink | logopedist, leescoördinator |
| 23. Harriët van der Duim | vakleerkracht bewegingsonderwijs / leesbegeleiding |
| 24. Jackie van Osta | vakleerkracht bewegingsonderwijs |
| 25. Kim Elferink | onderwijsassistent |
| 26. Petra Kasteel | onderwijsassistent / leraar ondersteuner |
| 27. Marloes Mengerink | klassenassistent |
| 28. Yvonne Griess | administratief medewerkster |
| 29. Christine Smits | administratief medewerkster |
| 30. Erik Konings | conciërge |
| 31. Diederik Milders | tuinman |

5.2 De groepsindeling 2019-2020

INTERNE BEGELEIDING	GROEP	LEERKRACHT(EN)
Janine Overkamp	1 – 2	Sylvia Schasfoort (ma,di) & Janine Overkamp (do,vr)
	3	Marlien Plettenburg (ma,di,vr) & Jeanine Meuwissen (wo,do)
Ineke Voortman	4	Joyce Wolters (ma,vr) & Noëlle Nieuwenhuis (di,wo,do)
	5	Janneke van de Kolk (ma,di) & Jacqueline Huethorst (wo,do,vr)
	6a-7a	Mirjam van de Schepop (ma,di,wo) & Angelique Hogemans (do,vr)
Regina Holterman	6b-7b	Marjolijn Veldhoen (ma,di,do,vr) & Ineke Voortman (wo)
	7a-8a	Petra Kasteel (ma,di) en Linda Hammink (wo,do,vr)
	7b-8b	Jesse Meeringa (di,wo,do,vr) & Kim Boevink (ma)
	7c-8c	Johan Booijsink (ma,di,wo,vr) & Janneke van de Kolk (do)

5.3 Vervanging bij ziekte, compensatie, studieverlof, scholing

Iedere leerkracht die door ziekte of in verband met verlof niet in staat is voor de groep te staan wordt gedurende de afwezigheid vervangen. Dit schooljaar is 3 dagen per week een vaste invalleerkracht voor SBO Diekmaat beschikbaar.

Alleen in uiterste nood (wanneer er bijvoorbeeld geen vervanging beschikbaar is) zullen we een groep niet op school laten komen. Is het vooraf duidelijk dat de leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, dan zal de directie de ouders hierover per brief en/of e-mail informeren. Voor eventuele probleemsituaties zal de school opvang regelen.

Het schoolteam heeft een aantal teamstudiedagen, op die dagen zijn de leerlingen vrij. De studiedagen voor dit schooljaar staan in deze schoolgids vermeld. Ouders worden hieraan herinnerd via de maandelijkse Diekpraat en de website;

www.sbodiekmaat.nl

Verder worden er incidenteel leerkrachten vrij geroosterd en vervangen in verband met cursussen in het kader van nascholing, verdere professionalisering, voor het voeren van leerlingbesprekingen of vergaderingen van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Enkele dagen per jaar wordt de groepsleerkracht vervangen door de vaste invalleerkracht om administratieve werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires

SBO Diekmaat kent verschillende groepen stagiaires.

Studenten die de opleiding pedagogisch werk of onderwijsassistent volgen, worden begeleid door de groepsleerkracht van de groep waarin de stage wordt gelopen.

Studenten van de PABO, die na hun studie als leerkracht aan het werk willen, doen via hun stage ervaring op in het speciaal basisonderwijs. Ook zij krijgen een vaste groep, waarbij de betreffende groepsleerkracht als mentor optreedt.

Aan de 4^e jaars studenten van de PABO wordt een LIO-stageplaats aangeboden.

Enkele afgestudeerde groepsleerkrachten die een studietraject volgen voor Master-SEN en daarvoor gedurende 1 jaar stage lopen op een speciale school voor basisonderwijs.

Studenten die de opleiding "Sport en Bewegen" of de opleiding voor vakleerkracht bewegingsonderwijs volgen lopen stage bij de vaksectie bewegingsonderwijs.

Bij het aantrekken van stagiaires wordt rekening gehouden met de schoolbehoeftes en de begeleidingsmogelijkheden.

Voor logopedisten in opleiding heeft de school jaarlijks een stageplek beschikbaar.

5.5 Scholing van leerkrachten

Als professioneel team willen we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en zorg voor kinderen; in dat kader staat nascholing hoog in ons vaandel.

Professionalisering en deskundigheidsbevordering zijn zaken die noodzakelijk zijn in het kader van kwaliteitszorg.

Jaarlijks wordt in overleg met het team een (na)scholingsplan ontwikkeld. Hierin staat aangegeven welke scholingsonderwerpen dat jaar op de agenda staan.

Scholing kan zowel een individueel als een teamgebeuren zijn.

Het hele team heeft gedurende het schooljaar één of meerdere algemene studiedag(en). Hier worden de ontwikkelingen in het onderwijs en binnen onze eigen school aan de orde gesteld.

De individuele, professionele ontwikkeling van elke leerkracht komt jaarlijks in het jaargesprek met de directie aan de orde.

Dit schooljaar staan onder andere de volgende onderwerpen centraal:

- ❖ Handelings- en opbrengstgericht werken. Werken met arrangementen (leerroutes voor alle cognitieve vakken en leerroutes sociaal emotionele ontwikkeling) in relatie met het ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) en de groepsplannen;
- ❖ De implementatie van een nieuwe methode voor taalonderwijs Staal Taal;
- ❖ De invoering van een nieuwe schrijfmethode;
- ❖ Teamscholing gericht op verdieping EDI (Expliciete Directe Instructie);

5.6 Maatschappelijk werk

Wanneer ouders begeleiding en/of ondersteuning wensen in de opvoeding van hun kind kan de school adviseren bij welke instanties de ouders hiervoor terecht kunnen.

Ouders kunnen bij vragen hierover contact opnemen met de intern begeleider. De school heeft met de samenwerkingsverbanden IJssel Berkel en Haaksbergen afspraken gemaakt over de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

5.7 Logopedie

Aan de school is 1 parttime logopediste verbonden.

De beschikbare uren logopedie worden voornamelijk ingezet door logopedie in de groep te geven. In samenwerking met de groepsleerkracht wordt door de logopediste gewerkt aan de taalontwikkeling van het kind.

Regelmatig krijgen de kinderen een oefenschrift mee naar huis, met als doel dat er ook thuis goed geoefend kan worden. Dit is erg belangrijk voor het te behalen resultaat.

Op verzoek van de intern begeleider kan er bij een leerling incidenteel een screening van de spraak-taalontwikkeling worden uitgevoerd.

Doordat de logopediste op SBO Diekmaat slechts een beperkt aantal leerlingen kan behandelen wordt in overleg met de ouders het kind doorverwezen naar een privé logopedist. De hieraan verbonden kosten worden veelal vergoed door de ziektekostenverzekeraar.

5.8 Orthopedagoog

Aan SBO Diekmaat is een orthopedagoog verbonden. Zij is op verschillende manieren betrokken bij de leerlingenzorg en neemt onder andere deel aan de leerlingenbesprekingen. Uit deze leerlingenbesprekingen kunnen observaties, onderzoeksvragen en oudergesprekken voortvloeien.

De orthopedagoog is aanspreekpunt voor leerkrachten en intern begeleider indien er zorgen omtrent een leerling zijn. Regelmatig wordt de orthopedagoog betrokken bij het opstellen van een individueel handelingsplan.

De orthopedagoog kan betrokken worden bij het geven van een advies voor de schoolverlaters wat betreft het Voortgezet Onderwijs.

5.9 Bewegingsonderwijs / zwemmen

- Iedere groep krijgt 3x per week een les bewegingsonderwijs. De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs en deels door de groepsleerkrachten.
- Er wordt 2x per week een "Gym-speciaal les" gegeven voor leerlingen die behoefte hebben aan extra structuur en een minimum van prikkels kunnen verdragen.
- Met betrekking tot het rustig laten verlopen bij het omkleden van de leerlingen, voor en na de lessen bewegingsonderwijs, houdt de leerkracht toezicht tijdens het omkleden in de kleedkamer.
- Gymkleding: een sportbroek met shirt of een gypakje en zaalschoenen (geen zwarte zolen).
- Na afloop van de lessen bewegingsonderwijs wordt er niet gedoucht.
- De leerlingen vanaf groep 5 die geen zwemdiploma hebben gaan 1x per week zwemmen in het Optisport zwembad 't Spilbroek in Neede. De leerlingen worden opgeleid voor diploma A.
- Alle leerlingen worden aan de hand van een toetsingsinstrument gescreend op hun motorische ontwikkeling. Afhankelijk van de toetsresultaten krijgen leerlingen motorische ondersteuning. Zij krijgen de extra motorische ondersteuning (MRT) van de 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs en stagiaires bewegingsonderwijs.

5.10 Fysiotherapie/Ergotherapie

Een aantal leerlingen heeft specifieke problemen op het gebied van de motorische (grote en/of fijne) ontwikkeling. De lessen bewegingsonderwijs en eventueel MRT (motorische remedial teaching) binnen onze school zijn dan niet toereikend. De school kan hierbij adviseren aan de ouders om kinderfysiotherapie of ergotherapie op te starten.

De mogelijkheid bestaat om de kinderfysiotherapie of ergotherapie onder schooltijd op de Diekmaat te volgen.

De behandelende kinderfysiotherapeut/ergotherapeut zijn **niet** in dienst van school en zullen normale tarieven berekenen voor de therapie. Deze zijn tot een bepaald aantal behandelingen per jaar declarabel bij de ziektekostenverzekeraar.

Ouders kunnen zich te allen tijde laten informeren door de kinderfysiotherapeut/ergotherapeut over de voortgang en de resultaten van de behandeling.

De intern begeleiders en de groepsleerkrachten van de school worden geïnformeerd, indien ouders daarmee instemmen, over de voortgang van de therapie.

5.11 Leesbegeleiding

Op SBO Diekmaat wordt door leesspecialisten intensieve leesbegeleiding gegeven aan kinderen met hardnekkige leesproblemen. Het betreft leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben dan in de groep geboden kan worden. De leescoördinator coördineert de leesbegeleiding. Leesspecialisten werken met geselecteerde leerlingen op een heel intensieve manier aan de leesontwikkeling van deze kinderen.

Bij deze vorm van intensieve leesbegeleiding speelt de medewerking van ouders een belangrijke rol. Van de ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd met het thuis oefenen.

5.12 Jeugdgezondheidszorg

GGD op school

Bij de GGD Noord- en Oost Gelderland is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen en assistenten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor, dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De GGD organiseert voor de schoolgaande kinderen preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord.

De GGD onderzoekt gedurende de schoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Afhankelijk van het schooltype vindt het onderzoek plaats op verschillende leeftijden en met een verschillende inhoud.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouders over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen bij kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling,
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek,
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders.

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen dan de groepen die normaal onderzocht worden, kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts of verpleegkundige.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdnog.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 - 44 33 000

5.13 Schooltandarts

Bij de aanmelding van een leerling kunnen ouders aangeven of zij gebruik willen maken van de Jeugdtandverzorging. Medewerkers van deze stichting komen twee maal per schooljaar met de tandartsbus op school om de gebitten van de aangemelde leerlingen te controleren en zo nodig te behandelen.

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Opvoeding en verzorging is primair een taak van ouders. De school tracht hier een wezenlijke bijdrage aan te leveren. De school is gebaat bij een goed contact met de ouders. Dit contact vindt op diverse momenten en manieren plaats. Leerkrachten stellen dergelijke contacten erg op prijs, uiteraard altijd buiten de lestijden om.

De school heeft een aantal formele en informele momenten per jaar, waarbij de ouders betrokken worden bij de school.

Formele contacten en informatievoorziening

- ❖ In september is er een algemene/klassikale informatieve ouderavond
- ❖ In de maanden september t/m december worden op school door de groepsleerkracht met de ouders en de leerling een startgesprek gevoerd
- ❖ In februari en in juni zijn er 20-minutengesprekken op school, n.a.v. de rapporten
- ❖ Er is een inloop-meekijkmoment voor ouders in het schooljaar
- ❖ Berichten en foto's over activiteiten worden op de website geplaatst
- ❖ Ouders ontvangen informatie over activiteiten in de groep via de app "Klasbord"
- ❖ Iedere maand ontvangen de ouders een "Diekpraat" met actuele zaken die in die maand plaats vinden
- ❖ Alle ouders en relaties ontvangen eenmaal per jaar in augustus de schoolgids, digitaal of op verzoek een gedrukte versie
- ❖ Op afspraak worden gesprekken met groepsleerkracht, internbegeleider, logopedie, orthopedagoog en directie geregeld.

Digitale informatieverstrekking

Informatieve brieven worden per e-mail verstuurd naar de ouders. Ouders die de informatie op papier wensen te ontvangen in plaats van digitaal kunnen dit kenbaar maken bij de directie van de school. Wanneer u wordt gevraagd een antwoordstrookje in te leveren dan ontvangt u de informatie op papier.

Informele contacten

- ❖ Medewerking van ouders bij sportdagen, schoolkampen, etc.
- ❖ Medewerking van ouders bij hand- en spandiensten
- ❖ Medewerking van ouders bij lesactiviteiten
- ❖ Culturele activiteiten
- ❖ Brengen en halen van kinderen bij buitenschoolse activiteiten en meerijden bij schoolreizen
- ❖ Klussendagen

Website

De Diekmaat heeft al een aantal jaren een website met allerlei informatie. Via www.sbodiekmaat.nl komt u op onze site. De schoolgids kan gedurende het schooljaar worden bijgewerkt en de meest actuele versie staat op de website. De maandelijkse nieuwsbrief "Diekpraat" is ook op de website te lezen. Sinds augustus 2016 wordt de app "Klasbord" door de groepsleerkracht gebruikt om ouders te informeren over activiteiten in de groep.

Ouderinformatiepunt

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder:
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 1113111 (lokaal tarief)

Ouders kunnen met al hun vragen terecht bij het door de overheid ingestelde
informatiepunt 5010.

Via het gratis telefoonnummer 0800-5010 kunnen ouders zich laten informeren over
allerlei ontwikkelingen.

6.2 Ouderraad

De ouders worden vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.
Leden van de ouderraad worden gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond.
Hieraan wordt de klassikale ouderavond gekoppeld. De ouderraad heeft als
belangrijke taak de samenwerking tussen ouders en school te optimaliseren.
Verder organiseert en assisteert de ouderraad bij allerlei schoolactiviteiten.
De ouderraad vergadert 5 à 6 keer per jaar. Aanwezig bij de ouderraadsvergadering
vanuit het team is Petra Kasteel (leerkrachtondersteuner).

Huidige samenstelling

- | | | |
|------------------------|--------------|--------------------------|
| 1. Marianne Monfrooij | (voorzitter) | |
| 2. Ben Harbers | (secretaris) | |
| 3. Ardi Koppelman | | |
| 4. Wendy Peters | | |
| 5. Anneloe Roessink | | |
| 6. Chantal Scharenborg | | aftredend per 16-09-2019 |
| 7. Miranda Wantia | | |
| 8. Charon Winkelhorst | | |

Op maandag 16 september 2019 tijdens de Jaarvergadering wordt de nieuwe
ouderraad gekozen. Bovenstaande samenstelling zal mogelijk kunnen veranderen.

6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin zowel de ouders als
onderwijsgeevenden en onderwijsondersteunende medewerkers vertegenwoordigd zijn.
De oudervertegenwoordiging van de MR wordt gekozen door de ouders en de
personeelsleden door het team.

Het bevoegd gezag dient bij diverse beleidsbeslissingen de medezeggenschapsraad te
betrekken; dit is bij wet geregeld. De medezeggenschapsraad maakt vervolgens
gebruik van zijn advies- of instemmingsbevoegdheid. Het bevoegd gezag moet dan
beslissen hoe het daarmee omgaat.

Huidige samenstelling MR:

Derek van Altena	oudergeleding	
Dennis Blankenberg	oudergeleding	
Maaïke Woessink	oudergeleding	
Arnold Veerman	oudergeleding	aftredend per 16-09-2019
Johan Booijink	personeelsgeleding	(interim voorzitter)
Angelique Hogemans	personeelsgeleding	vroegtijdig aftredend per 16-09-2019
Mirjam van de Schepop	personeelsgeleding	
Christine Smits	personeelsgeleding	
Yvonne Griess	notulist	
Hans Wossink	adviserend lid namens de directie	

Vanuit de school is er één personeelslid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van OPONOA, voor het komend schooljaar Janine Overkamp. Op maandag 16 september 2019 tijdens de Jaarvergadering wordt de nieuwe medezeggenschapsraad vastgesteld. Bovenstaande samenstelling zal mogelijk kunnen veranderen.

6.4 Overblijven van leerlingen

SBO Diekmaat hanteert een continuooster, de leerlingen blijven tijdens de middagpauze dus op school. De groepsleerkrachten eten met de leerlingen in de klas. Elke ouder zorgt voor eten en drinken tijdens de pauzes. Tijdens de pauzes wordt er toezicht gehouden door personeelsleden.

6.5 Financiën

Het speciaal basisonderwijs wordt net als het basisonderwijs, vanuit de rijksmiddelen bekostigd.

SBO Diekmaat organiseert jaarlijks een aantal activiteiten die niet vallen onder de bekostiging van het Rijk. Daarvoor hanteert SBO Diekmaat een regeling vrijwillige ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage wordt gevraagd en beheerd in opdracht van de Ouderraad door de Stichting "Vrienden van de Diekmaat".

Zij vraagt aan de ouders een maandelijkse bijdrage (12x) van € 7,92 die automatisch wordt geïnd middels een machtiging.

De Stichting "Vrienden van de Diekmaat" kent een reductie-regeling bij meer kinderen uit één gezin.

Deze gelden worden voor 3 zaken aangewend:

1. De ouderraad wordt voorzien van financiële middelen om hun taken uit te kunnen voeren. Hierbij moet gedacht worden aan de kosten die samenhangen bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten en vieringen (plusminus 15 euro)
2. De schoolreizen en het schoolkamp voor de 2^e jaars bovenbouwleerlingen worden hiermee bekostigd (plusminus 45 euro)
3. De tussenschoolse opvang door de sport- en spelcoach van Beweegwijs wordt hiermee gefinancierd en de aanschaf en vervanging van de speeltoestellen en spelmateriaal voor op de pleinen (plusminus 35 euro)

Bij betalingsproblemen kan een ouder zonder schroom contact opnemen met de directie. SBO Diekmaat wil voorkomen dat leerlingen niet kunnen deelnemen aan genoemde activiteiten.

Tijdens de algemene ouderavond wordt er jaarlijks door de ouderraad en de Stichting "Vrienden van de Diekmaat" rekening en verantwoording afgelegd over de uitgaven van de gelden van de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar. Ook de begroting voor het lopende schooljaar wordt gepresenteerd. Het is mogelijk dat de maandelijkse bijdrage tijdens deze vergadering wordt aangepast.

Bestuursleden "Vrienden van de Diekmaat":

Dhr. E. Eggink, voorzitter (onafhankelijk)

Dhr. I. van der Ende (vertegenwoordiger ouders)

Dhr. R. Trekop, (vertegenwoordiger ouders)

6.6 Ziekmeldingen en schoolverzuim

Wanneer uw kind ziek of om andere redenen afwezig is, dan kunt u dit melden bij de administratie 's ochtends vóór 8.30 uur.

Wordt een kind op school ziek, dan worden de ouders gebeld en gevraagd het zieke kind op te halen. Een kind wordt nooit alleen naar huis gestuurd.

De school hanteert de volgende regels ten aanzien van schoolverzuim:

- ❖ De groepsleerkracht registreert alle verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd. De gegevens liggen voor de Inspectie ter inzage.
- ❖ Bij alle speciale verlofaanvragen moet ruimschoots van tevoren een verlofverzoek bij de directie aangevraagd worden. Hiervoor hanteren we het verlof aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de administratie van de school of via de website is uit te printen (www.sbodiekmaat.nl-ouders-formulieren). In principe worden alle vakantieverzoeken buiten de vastgestelde vakanties afgewezen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar zal bij de leerplichtambtenaar moeten worden aangevraagd. U moet hierbij denken aan ouders die moeten werken in reguliere vakanties en seizoensgebonden werk.

Het Regionaal Verzuimprotocol Achterhoek "Naar school, ook gewoon omdat het moet, versie september 2015)" is op school voor ouders ter inzage aanwezig.

- ❖ Als er in de woonplaats van een leerling schoolfeest of kermis is en de basisschoolleerlingen uit die plaats krijgen daar speciaal vrij voor, dan krijgen onze leerlingen uit die plaats ook toestemming om die activiteit te bezoeken. Uitgangspunt hierbij is 1 dag maximaal vrij per schooljaar.

Bij ongeoorloofd verzuim neemt de schoolleiding contact op met ouders. Bij herhaling van ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. De leerplichtambtenaar geeft een waarschuwing aan de ouders. Bij voortdurende van ongeoorloofd verzuim wordt door de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opgemaakt en doorgestuurd naar de rechtbank. De rechter geeft zijn oordeel en kan een boete opleggen.

6.7 Schorsing en verwijdering

Schorsen wil zeggen dat een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Dat kan alleen als het bevoegd gezag van de school daartoe besluit. In zo'n geval worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Er kan tegen een schorsingsbesluit bezwaar worden aangetekend. Overigens kan het nooit langer zijn dan maximaal enkele dagen en moet een leerling huiswerk meekrijgen om niet achterop te raken. Schorsing (voor maximaal 5 dagen) kan een ordemaatregel zijn, maar ook een voorbereiding op een definitieve verwijdering van school. Dat laatste komt natuurlijk alleen in extreme situaties voor. Bijvoorbeeld als een leerling zich voortdurend agressief gedraagt en daarbij de gang van zaken op school ernstig verstoort. Of als ouders zich zo agressief of bedreigend gedragen dat de veiligheid van de leerlingen of het personeel in gevaar komt. Een zorgvuldige procedure wordt hierbij gehanteerd. Wellicht ten overvloede: de school zal alles in het werk stellen om schorsingen te voorkomen.

6.8 Contacten met gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe het recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen van hun kind op school. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Bij gescheiden ouders communiceert de school in principe met de ouder (verzorger) bij wie het kind woont, de zogenaamde 1^e verzorger. De school gaat er van uit dat deze ouder ook de (eventuele) andere ouder informeert.

Bij onder toezichtstelling, voogdijschap en uithuisplaatsing (pleeggezin, instelling) zal school in eerste instantie diegene informeren/uitnodigen die in de eerste lijn (officiële) zorg voor het kind draagt.

Bij de aanmelding van de leerling op school worden afspraken gemaakt over de informatieverstrekking.

Als de niet-verzorgende ouder op de hoogte gehouden wil worden over het kind dan kan hij daartoe een verzoek indienen bij de directie van de school.

Belangrijk: De school houdt zich afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders onderling en de school kiest daarin geen partij.

Extra informatie: www.kinderbescherming.nl

6.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Ook wij hebben ervoor gezorgd dat we voldoen aan de nieuwe privacyregelgeving.

Bij de basisscholen van Stichting OPONOA gaan we altijd zeer bewust en zorgzaam om met uw persoonlijke gegevens. Ons streven naar privacy is niet veranderd. De bescherming van de privacy van onze gebruikers is daarbij van het grootste belang. Daarom willen we u graag informeren over onze vernieuwde privacy-protocol.

In deze privacyverklaring is omschreven:

- ❖ welke persoonsgegevens we verwerken;
- ❖ waarom we deze persoonsgegevens verwerken;
- ❖ hoe we de persoonsgegevens beveiligen;
- ❖ hoe lang we de persoonsgegevens bewaren;
- ❖ wat uw rechten zijn in dat verband;
- ❖ op welke manier u die rechten kunt uitoefenen.

Het vernieuwde privacy-protocol ligt op school ter inzage. Mocht u vragen hebben met betrekking tot dit privacy-protocol kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (fg@oponoa.nl).

6.10 Klachtenreglement / vertrouwenspersoon

Hebt u als ouder een klacht, blijf er dan niet mee rondlopen. Gaat het over klachten in de klas, vraag dan naar de groepsleerkracht en leg hem uw klacht voor. Komt u er samen niet uit, neem dan contact op met de directie van de school.

Mochten uw klachten niet opgelost zijn, dan kunt u gebruik maken van de geldende klachtenregeling.

Voor heel speciale situaties is er de mogelijkheid een schoolcontactpersoon aan te spreken die de interne vertrouwenspersoon van de school kan inschakelen (dit kan ook rechtstreeks bij ernstige zaken).

De interne vertrouwenspersonen zijn;
dhr. Johan Booijn (groepsleerkracht)
M. 06 - 2350 4338
mevr. Harriët van der Duim (groepsleerkracht)
E. harrietvanderduim@sbodiekmaat.nl

De OPONOA vertrouwenspersoon is:
Mevr. Y. Kamsma

T. 088 – 09 31 439

M. 06 – 1400 1672

E. yvonne.kamsma@ijsseelgroep.nl

De school heeft het model (landelijke) klachtenregeling overgenomen. Deze ligt ter inzage op SBO Diekmaat.

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

tel.: 030-280 95 90

[email: info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) of www.onderwijsgeschillen.nl

6.11 Vervoer

Het kan zijn dat u in aanmerking komt voor een vergoeding van de kosten van vervoer van uw kind. U kunt daarvoor contact op nemen met de gemeente waar u woont.

De leerlingen die reizen met aangepast vervoer worden 's morgens en 's middags opgehaald en gebracht van en naar een centrale opstapplaats waar zij in- en uitstappen. Het personeel van SBO Diekmaat houdt toezicht op het uit- en instappen van leerlingen die met taxibusje worden vervoerd.

Wanneer een kind een bepaalde dag niet mee gaat met het taxivervoer dienen de ouders dit vroegtijdig door te geven aan de desbetreffende taxibedrijven.

De wijze van vervoeren (aangepast, openbaar vervoer of fiets) wordt elk jaar opnieuw beoordeeld door de gemeente. Het is mogelijk dat een gemeente (regelgeving per gemeente verschillend) een eigen bijdrage vraagt aan ouders.

Leerlingen die niet met openbaar vervoer kunnen reizen, zijn aangewezen op vervoer per taxibus. De school adviseert de gemeente over de eventuele overstap van deze leerlingen naar openbaar vervoer. De school houdt daarbij rekening met de veiligheid en zelfstandigheid van de leerlingen. Volgens de gemeentelijke regeling kunnen leerlingen van 9 jaar of ouder in normale omstandigheden zelfstandig gebruik maken van openbaar vervoer. De school adviseert, de gemeente neemt de uiteindelijke beslissing.

Klachten over het vervoer moet u eerst indienen bij het taxibedrijf. Ook kunt u contact opnemen met de gemeente en/of de school.

Gemeente Lochem	0573-289222
Gemeente Hof van Twente	0547-858585
Gemeente Berkelland	0545-250250
Gemeente Haaksbergen	053-5734567

Taxivervoer en Weeralarm

Enkele keren per jaar worden we geconfronteerd met het afkondigen van een weeralarm door het KNMI. Hoe te handelen bij een weeralarm?

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer en overvloedige regen. Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een Weeralarm (code rood).

Code Oranje:

- School is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood:

- School is of gaat dicht
- Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school
- Als code rood tijdens de lesdag wordt afgegeven dan gaat de school eerder sluiten

SBO Diekmaat heeft afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze school/regio, er geen school zal zijn voor leerlingen. Indien code rood lopende de dag afgegeven wordt voor einde schooltijd, sluiten wij de school (besluit door de directie). Wij zullen de taxibedrijven vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Als u via de media hoort dat er een weeralarm (code rood) wordt afgekondigd, houdt u er dan rekening mee dat uw kind eerder of later dan de normale eindtijd thuis kan komen, ook als de school en/of taxibedrijf u niet heeft kunnen bereiken. Onder bepaalde omstandigheden kan het moeilijk zijn om iedereen op tijd te bereiken.

6.12 Huiswerk

Huiswerk kan deel uitmaken van het lesprogramma. Het huiswerk kan verschillende vakgebieden betreffen, zoals: leesbegeleiding, logopedie, spelling, spreekbeurt. We gaan ervan uit dat de ouders hun kind ondersteunen bij het maken van het huiswerk. Op school werken de leerlingen met Ambrasoft (Mijn Klas). Ambrasoft is een online programma waarmee uw kind ook thuis kan oefenen met de lesstof van school. Op een leuke, speelse en uitdagende manier werken kinderen aan een stevige basis met rekenen, tafels, lezen, spelling en werkwoorden. Het pakket bevat ruim 400 oefeningen, quizvragen en spelletjes die het reken- en taalonderwijs van de school ondersteunen. Het programma start precies op het niveau van uw kind en de resultaten kunt u volgen in het rapport. De digitale vriendjes Tom en Tamira staan uw kind bij met raad en daad.

De inloggegevens hiervoor ontvangt u tijdens de klassikale ouderavond in september.

6.13 Verzekering en aansprakelijkheid

Er bestaat nogal eens wat onduidelijkheid over de schoolverzekering van de leerling. In het algemeen gaan ouders ervan uit dat alle schade die in en om de school ontstaat, voor rekening van de school komt. Dit is echter niet juist!

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering die onder andere dekking biedt als:

- het personeel dat voor school werkzaamheden verricht, schade toebrengt aan derden;
- er schade ontstaat als gevolg van onvoldoende toezicht, waarvoor b.v. een leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden.

Kortom: alleen schade die de school is aan te rekenen, is verzekerd!

Dit geldt ook tijdens excursies, schoolreizen en schoolkamp.

De school is niet aansprakelijk te stellen als:

- het voorval zich voordoet buiten schooltijd (b.v. in de taxi van huis naar school en omgekeerd);
- schade met opzet is veroorzaakt;
- er een onbekende dader is.

Schades ontstaan uit ruzies tussen leerlingen zijn **niet** verzekerd! De ouders van het kind, waarbij de schade is ontstaan, moeten de ouders van de dader aansprakelijk stellen. Daarom adviseren wij ouders dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) voor alle gezinsleden af te sluiten.

Schade bij leerlingen, en dan vooral aan brillen en mobiele telefoons, komt wel eens voor. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Ook speelt het eigen risico hierbij een rol. Het is voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Meerdere informatie hierover is te vinden op:

www.leerlingenverzekering.nl De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en rijwielen tot een waarde van € 250,-

De school kent een collectieve schoolongevallenverzekering waarbij alle leerlingen, personeel, stagiaires en ouders die meehelpen bij activiteiten zijn verzekerd. Indien u als ouder als chauffeur ingeschakeld wordt gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten. Voorafgaand aan het rijden naar activiteiten wordt de ouder gevraagd een verklaring met betrekking tot deze inzittenden verzekering te ondertekenen.

6.14 Voormekaar teams gemeente Berkelland

Opgroeien en opvoeden gaat niet altijd vanzelf. Hebt u vragen over de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met de mensen van het Voormekaar team.

Het Voormekaar team bestaat uit verschillende professionals, zo zitten er een wijkverpleegkundige, maatschappelijk werker, welzijnsconsulent, wmo-consulent en jeugdverpleegkundige in de teams.

Werkwijze

- U neemt contact op met het Voormekaar team uit uw kern wanneer u een vraag of probleem heeft. De Voormekaar teams in de verschillende plaatsen hebben een eigen telefoonnummer en e-mailadres:

Voormekaar team Beltrum

tel: (0545) 250 300

e-mail: team@vmkbeltrum.nl

Voormekaar team Borculo (Gelselaar, Geesteren, Haarlo en Borculo)

tel: (0545) 250 301

e-mail: team@vmkborculo.nl

Voormekaar team Eibergen (Rekken en Eibergen)
tel: (0545) 250 302
e-mail: team@vmkeibergen.nl

Voormekaar team Neede (Neede, Rietmolen, Noordijk)
tel: (0545) 250 303
e-mail: team@vmkneede.nl

Voormekaar team Ruurlo
tel: (0545) 250 304
e-mail: team@vmkruurlo.nl

In de gemeente Haaksbergen kunnen ouders voor vrijblijvend advies en praktische ondersteuning op het gebied van opvoeden, jeugd, welzijn, zorg, werk en inkomen terecht bij de "Noaberpoort" (info@noabertpoort.nl, tel: 053 – 5734 589)
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er in de gemeente Lochem voor alle ouders, opvoeders, jeugdigen en professionals die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van kinderen (www.cjglochem.nl, tel: 0573 - 252323)
In de gemeente Hof van Twente kunnen ouders voor hulpvragen over de ontwikkeling van hun kind of opvoedingsvragen contact opnemen met het team toegang jeugd (www.hofvantwente.nl, tel: 0547 – 858585)

6.15 BALANS

BALANS is de landelijke vereniging van en voor ouders van kinderen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen (waaronder autisme spectrum stoornissen, ADHD en dyslexie). De vereniging is er in de eerste plaats voor ouders van kinderen met een dergelijk probleem. Balans kan helpen informeren, hen in contact brengen met elkaar, opkomen voor hun belangen. Ook leerkrachten, hulpverleners en belangstellenden kunnen bij Balans terecht voor informatie en advies. De vereniging kent regionale afdelingen en bijeenkomsten.

Voor informatie:

Landelijk bureau van BALANS
Weltevreden 4A
3731 AL De Bilt
Tel.: 030 – 225 50 50
www.balansdigitaal.nl

7. OVERIGE ZAKEN

7.1 Schooltijden

De lessen beginnen 's ochtends om 8.30 uur en eindigen om 14.50 uur. Op woensdag gaan de leerlingen van 8.30 tot 12.20 uur naar school.

's Ochtends hebben de leerlingen 15 minuten pauze, de middagpauze duurt 45 minuten. De leerlingen eten in deze middagpauze samen met de groepsleerkracht brood en hebben 30 minuten speeltijd.

De pauzes zijn volgens een rooster opgesteld; uitgaande van 2 speelplaatsen en verschillende pauzetijden.

De meeste leerlingen maken ruim 1000 lesgebonden uren op jaarbasis. Met uitzondering van de jongste groep (groep 1 en 2, de 4-6 jarigen). Zij gaan 4 dagen per week naar school en hebben een lesvrije woensdag, deze leerlingen gaan 880 uur per jaar naar school. De leerlingen in de leerjaren 3 en 4 (de 6,7 en 8-jarigen) hebben gedurende het schooljaar enkele dagen vrij, waardoor zij minder dan 1000 lesgebonden uren maken, zie 7.2.

7.2 Vakantieregeling schooljaar 2019-2020

De Diekmaat is een streekschool, daardoor ontkomen we niet aan het feit dat de vakantieregeling kan afwijken van de regeling in uw woonplaats. We zoeken jaarlijks naar een middenweg tussen regio Noord (Twente) en regio Midden (Achterhoek). Hierdoor zullen onze schoolvakanties niet altijd parallel lopen met vakanties van andere kinderen in uw gezin. We hopen dat u met uw vakantieplannen hiermee ook rekening houdt.

herfstvakantie	21-10-2019 t/m 25-10-2019
kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
voorjaarsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
2e Paasdag	13-04-2020
meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaartsdag en vrije vrijdag	21-05-2020 t/m 22-05-2020
2e Pinksterdag	01-06-2020
zomervakantie	13-07-2020 t/m 21-08-2020

In vakantieperiodes kunt u voor spoedeisende zaken contact opnemen met school door een e-mail te sturen naar info@sbodiekmaat.nl. Met u wordt dan zo spoedig mogelijk telefonisch contact opgenomen.

Definitieve extra lesvrije dagen voor alle leerlingen (studiedagen team):

Woensdag 9 oktober 2019
Dinsdag 26 november 2019
Donderdag 30 januari 2020
Vrijdag 10 april 2020 (Goede Vrijdag)
Maandag 22 juni 2020

Lesvrije dag in de 2^e helft van het schooljaar, datum nog nader te bepalen

Extra vrije dagen, alleen voor de leerlingen uit de groepen 3 en 4:

Vrijdag 8 november 2019
Vrijdag 7 februari 2020
Vrijdag 20 maart 2020
Vrijdag 19 juni 2020

De Sinterklaasviering is dit schooljaar gepland op donderdag 5 december 2019.

De leerlingen in groepen 1-2, 3 en 4 zijn deze dag vrij om 12.20 uur.

7.3 Leerlingenraad

SBO Diekmaat kent sinds een aantal jaren een leerlingenraad. In alle bovenbouw-groepen worden in het begin van het schooljaar 2 leerlingen door de groep gekozen. Zij vertegenwoordigen de groep in de leerlingenraad.

De leerlingenraad overlegt 4x per jaar met de directie van de school. In het overleg wordt gesproken over verschillende onderwerpen met betrekking tot school en wensen die de leerlingen hebben. Indien mogelijk worden oplossingen gerealiseerd en met wensen rekening gehouden.

7.4 Sponsoring

SBO Diekmaat is in het recente verleden een enkele keer financieel gesponsord. Dit is bijvoorbeeld het geval geweest bij de (her)inrichting van het schoolplein voor de onderbouw.

De sponsoring mag de inhoud van het onderwijs en het schoolbeleid niet beïnvloeden. Bedrijven die over willen gaan tot het sponsoren van de school dienen dit vanuit een maatschappelijke betrokkenheid te doen.

Indien de school gebruik maakt van sponsoring, zal dat gebeuren met in achtname van het convenant, zoals dat door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en vijftien organisaties in 1997 is ondertekend.

In overeenstemming met de wet Medezeggenschap Onderwijs zal het sponsorbeleid met instemming van de MR worden toegepast.

Voor meer informatie aangaande sponsoring kunt u zich wenden tot de directie van de school.

7.5 Medicijngebruik op school

De school krijgt regelmatig het verzoek van ouders om leerlingen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen en de verantwoordelijkheid van de schoolorganisatie is het van belang dat de school in deze situaties zorgvuldig handelt.

In dit verband wordt op SBO Diekmaat het protocol "Het verstrekken van medicatie aan leerlingen op verzoek" gehanteerd. Dit protocol bestaat uit richtlijnen voor de leerkrachten met betrekking tot medicijnverstrekking en een verklaring voor ouders. Ouders zijn verantwoordelijk voor een duidelijke instructie aan leerkrachten over het gebruik van de medicijnen en voor de aanwezigheid van medicijnen op school. Indien een leerling onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, dienen de ouders daartoe een verklaring verstrekken medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Bij wijziging in het medicijngebruik moet deze verklaring opnieuw ingevuld worden. De verklaring is verkrijgbaar bij de administratie van de school of is van de website uit te printen (www.sbodiekmaat.nl-ouders-formulieren).

Het genoemde protocol kunt u desgewenst bij de administratie inzien.

7.6 Luizenbestrijding

Na iedere schoolvakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door geïnstrueerde ouders. De werkwijze is met de directie besproken. We gaan ervan uit dat iedere ouder die gevraagd wordt iets aan bestrijding te doen, meewerkt om dit probleem aan te pakken. Een goede samenwerking tussen ouders en school ook op dit gebied leidt vaak tot snelle resultaten.

Wilt u meer weten over de werkwijze of wilt u zich opgeven voor de werkgroep hoofdluisbestrijding dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

7.7 Ontruimingsplan

SBO Diekmaat heeft een aantal collega's die tot bedrijfshulpverleners (BHV) zijn opgeleid. De BHV-ers hebben een ontruimingsplan bij calamiteiten opgesteld. Jaarlijks vindt er in het najaar en in het voorjaar een ontruimingsoefening plaats. In ieder lokaal hangt een ontruimingsplan. De oefening wordt niet altijd van tevoren gemeld.

7.8 Uitwisseling van adressen

Regelmatig krijgen we van ouders verzoeken met betrekking tot het uitwisselen van adressen en telefoonnummers van klas- en schoolgenoten in verband met speelcontacten.

De wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (ingevoerd mei 2018) zorgt ervoor dat persoonlijke gegevens beter beschermd worden. Wij vinden uw privacy belangrijk en daarom is besloten geen adressen en telefoonnummers meer uit te wisselen.

7.9 Schoolafspraken

- ❖ SBO Diekmaat is een rookvrije school.
- ❖ De kinderen blijven 's ochtends voor schooltijd tot de bel gaat op het plein onder toezicht van personeel. Met enkele leerlingen zijn individuele afspraken gemaakt en zij gaan bij aankomst op school direct naar het lokaal.
- ❖ In de gangen lopen we allemaal rustig.
- ❖ Ieder jarig kind mag trakteren in de groep, bij voorkeur een gezonde traktatie, en mag in een bepaald aantal groepen rondgaan.
- ❖ We zijn geen voorstander van het meegeven van spelmateriaal van huis naar school.
- ❖ Met betrekking tot mobiele telefoons geldt de afspraak dat leerlingen alleen voor of na schooltijd de mobiele telefoon gebruiken, dus niet op het schoolplein! De regels die we hierbij hanteren zijn:
 - kinderen bewaren zelf hun mobiele telefoon en zijn hiervoor zelf verantwoordelijk;
 - op school zijn alle mobiele telefoons uit;
 - bij overtreding van deze regels volgt in beslagname; ouders kunnen de mobiele telefoon weer ophalen. Bij herhaling wordt het meenemen van de mobiele telefoon verboden.
- ❖ Gevonden voorwerpen worden op school een tijdje bewaard. Is uw kind iets kwijt dan kunt u op school hiernaar vragen.
- ❖ Het komt nogal eens voor dat kinderen uit verschillende woonplaatsen speelafspraken willen maken met elkaar. Dit vinden wij natuurlijk erg fijn, maar ervaren het als storend dat die afspraken op de dag zelf door school geregeld moeten worden. We hopen dat u als ouder dergelijke afspraken zelf regelt.
- ❖ Wanneer door verhuizing of andere omstandigheden de adresgegevens van uw kind en of één van (beide) de ouders wijzigt dient u dit schriftelijk door te geven.

Het daarvoor bestemde wijzigingsformulier is bij de administratie verkrijgbaar of van de website uit te printen (www.sbodiekmaat.nl-ouders-formulieren). Gewijzigde telefoonnummers en gewijzigde e-mailadressen graag doorgeven aan de administratie.
- ❖ Wanneer u de leerkracht wenst te spreken dan kan dat voor of na schooltijd, bij voorkeur na schooltijd.

- ❖ In principe willen we de ouders die hun zoon/dochter komen ophalen na afloop van de schooltijd vragen om buiten het gebouw op het plein te wachten op hun kind.
Bij slecht weer is het natuurlijk mogelijk om binnen te wachten in de centrale hal.

SCHOOLGIDSUITGAVE 2019-2020

Deze schoolgids is verspreid onder:

- Ouder(s)/verzorger(s)
- Teamleden
- College van Bestuur stichting OPONOA
- Samenwerkingsverband IJssel Berkel
- Inspectie Primair Onderwijs
- Gemeenten
- Vervoersbedrijven
- Stagiaires
- Bestuur Stichting "Vrienden van de Diekmaat"

Andere belangstellenden worden verwezen naar de schoolgids op de website www.sbodiekmaat.nl